

*

Số 1507 -KH/HVCTQGHCM

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tiếng Anh dự xét tuyển trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức thi	Tuần 2, T10/2026	Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng
2	Xây dựng dự thảo quyết định thành lập Hội đồng thi đánh giá năng lực tiếng Anh và các Ban giúp việc của Hội đồng thi	Tuần 3, T10/2026	
3	Lập danh sách thí sinh dự thi tại 03 địa điểm thi	Tuần 3, T10/2026	
4	Tổ chức kí hợp đồng và thanh lý hợp đồng tổ chức thi. Xây dựng bộ đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh theo đúng quy định. Đề xuất cán bộ tham gia ra đề thi và coi thi, chấm thi. - Lập danh sách cử cán bộ tham gia Ban Phục vụ và đảm bảo an ninh; Bộ phận tiếp nhận, sao, in, đóng dấu đề thi.	Tuần 3, tháng 10/2026	Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; Khoa Ngoại ngữ, Học viện Báo chí và Tuyên truyền; Văn phòng Học viện
5	Dự toán Văn phòng phẩm và phương tiện phục vụ Hội đồng thi	Tuần 3, tháng 10/2026	Bộ phận KHTH, Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng
6	Điểm thi Trung tâm Học viện: - Bố trí cơ sở vật chất gồm: phòng Hội đồng thi; phòng thi; phòng chấm thi, phòng đựng đề thi, bài thi; tủ đựng bài thi có khóa, hòm kềm đựng bài thi có khóa; dự trù kinh phí tổ chức thi. - Bố trí các điều kiện khác để tổ chức kì thi.	Ngày 01/11/2026	Văn phòng Học viện

7	Điểm thi Cơ quan đại diện Học viện tại phía Nam: - Lập danh sách cử cán bộ tham gia coi thi, Bộ phận Phục vụ và đảm bảo an ninh; Bộ phận tiếp nhận, sao, in đề thi. - Bố trí cơ sở vật chất gồm: phòng làm việc Điểm thi; phòng thi; tủ đựng hoặc hòm đựng bài thi có khóa. - Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện khác cho thành viên các Ban của Hội đồng thi và thí sinh đến dự thi.	Tuần 3, T10/2026 Ngày 01/11/2026	Cơ quan đại diện Học viện tại phía Nam
8	Điểm thi Học viện Chính trị khu vực IV: - Lập danh sách cử cán bộ tham gia Ban Phục vụ và đảm bảo an ninh; Bộ phận tiếp nhận, sao, in đề thi. - Bố trí cơ sở vật chất gồm: phòng làm việc Điểm thi; phòng thi; tủ đựng bài thi có khóa. - Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện khác cho thành viên các Ban của Hội đồng thi và thí sinh đến dự thi.	Tuần 3, T10/2026	Học viện Chính trị khu vực IV
9	Cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để kết nối các điểm thi.	Ngày 01/11/2026	Trung tâm Công nghệ và Chuyển đổi số
10	Hình thức thi và Địa điểm tổ chức thi - Hình thức thi: Thi trực tiếp 04 kỹ năng (nghe, đọc, viết, nói). - Địa điểm thi: * Tại Trung tâm Học viện: đối với thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. * Cơ quan đại diện Học viện tại phía Nam: đối với thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại Cơ quan đại diện Học viện tại phía Nam và Học viện Chính trị khu vực II * Tại Học viện Chính trị khu vực IV: đối với thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại Học viện Chính trị khu vực IV.	Ngày 01/11/2026	Hội đồng thi, Ban Thư ký, Ban Coi thi, Ban Phục vụ và bảo đảm an ninh, các Điểm thi (Ban Coi thi bàn giao bài thi cho Ban Thư ký ngay sau kết thúc buổi thi)

11	Làm phách bài thi	Sáng 03/11/2026	Ban Làm phách nhận bài thi từ Ban Thư ký và làm phách xong bàn giao lại bài thi cho Ban Thư kí
12	Chấm thi	Chiều 03/11 và Sáng 04/11/2026	Ban Chấm thi nhận bài thi từ Ban Thư ký và chấm xong bàn giao lại cho Ban Thư kí
13	Thông báo công nhận kết quả thi đủ điều kiện xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ.	Dự kiến 14/11/2026	Ban Thư kí và Hội đồng thi

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện;
- Ban Thanh tra Học viện;
- Văn phòng Học viện;
- Học viện Chính trị khu vực II;
- Học viện Chính trị khu vực IV;
- Cơ quan đại diện Học viện tại
phía Nam;
- Khoa Ngoại ngữ, Học viện Báo
chí và Tuyên truyền;
- Trung tâm CN và CDS;
- Cổng thông tin điện tử HV;
- Lưu văn thư, VQLĐTBD.

T/L GIÁM ĐỐC
VỤ TRƯỞNG VỤ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG



Đậu Tuấn Nam